

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 24  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ от 30.08.2023 № 50/4

**Дорожная карта (план мероприятий)**

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества  
педагогических работников ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.</li> <li>▪ Положение «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга».</li> </ul>	Август – сентябрь 2023	Заведующий ДОУ  Старший воспитатель	
		1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приказ О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга;</li> <li>▪ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга.</li> </ul>	31.08.2023		
		1.3. Подготовка персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга.	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
<i>РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации и функционирования системы (целевой модели) наставничества.</i>					
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.2. Формирование банка данных наставляемых. 2.3. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирован банк наставляемых с перечнем запросов, необходимый для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</i>					

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3.2. Формирование банка данных наставников. 3.3. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирован банк наставников, которые потенциально могут участвовать в реализации программы наставничества.</i>					
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>▪ проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель	
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества.</i>					
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	5.1. Формирование наставнических пар/групп. 5.2. Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 5.3. Организация поддержки сопровождения наставляемых и наставников 5.4. Организация участия наставнических пар / групп в конкурсных движениях, семинарах, конференциях.	Сентябрь – октябрь 2022 в течение учебного года	Старший воспитатель	
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы наставничества, стабильные наставнические отношения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы</i>					
6.	<b>Завершение персонализированных Программ наставничества</b>	6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 6.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 6.3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Старший воспитатель Наставники	

7.	<b>Информационная поддержка системы наставничеств</b>	<p>7.1. Наполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  <a href="https://24садик.рф/nastavnichestvo/">https://24садик.рф/nastavnichestvo/</a></p> <p>7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ДОУ в соответствующем разделе и в социальных сетях.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта</p>	
----	---	---	---	---	--